

Gemeente Tytsjerksteradiel

**Aanvraagformulier voor incidentele subsidies en/ of garanties ten behoeve van culturele activiteiten e.d. in de gemeente Tytsjerksteradiel**

---

I. Algemeen

Naam instelling/ vereniging/ organisatie.....

.....

Plaats:.....

Secretaris:.....

Correspondentie-adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoon:..... . . .

Penningmeester:.....

Correspondentie-adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoon:.....

Giro- of bankrekening van de instelling:.....

II. Omschrijving activiteit + andere gegevens.

Op bijlage A. aangeven.

III. Begroting van de activiteit.

Op bijlage B. aangeven.

Ondergetekenden hebben dit formulier + bijlagen naar waarheid ingevuld.

Plaats:.....

Datum:.....

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris

Bijlage A.

1. Geef een korte, maar nauwkeurige omschrijving van de activiteit, die u van plan bent te organiseren

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. De aanvraag heeft betrekking op:

0 projectsubsidie\*

0 garantie \*

(\* aankruisen wat van toepassing is)

- Projectsubsidie: een incidentele subsidie aan een instelling voor een nader omschreven project met een complex van met elkaar samenhangende activiteiten, die in een bepaalde termijn tot uitvoering worden gebracht (maximaal € 1.600,--)
- Garantie: incidentele subsidie voor eventuele tekorten die zich voordoen bij de organisatie van een culturele activiteit (maximaal € 750,--)

3. Waaruit blijkt dat het hier gaat om een activiteit of activiteiten, die incidenteel plaatsvindt of plaatsvinden en daarom als bijzonder aangemerkt kunnen worden?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Heeft u voor bovengenoemde activiteit de mogelijkheden onderzocht voor samenwerking met andere instanties en/ of groeperingen?

Bij "ja", wat was het resultaat hiervan?

.....

5. Heeft u de mogelijkheden voor subsidiëring elders onderzocht? (bijvoorbeeld bij het Anjerfonds Friesland, de Provincie Friesland en overige fondsen)

Bij "ja", wat waren de resultaten hiervan?

.....  
.....  
.....

6. Ontvangt uw instelling/ vereniging/ organisatie ook een structurele subsidie van onze gemeente?

.....  
.....

7. Op welke wijze stelt u de bevolking in kennis van de te organiseren activiteit?

.....  
.....  
.....  
.....

8. Hoe is de financiële positie van uw instelling/ vereniging/ organisatie op dit moment?  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Hoeveel kost een toegangskaartje of hoe hoog is de eigen bijdrage?  
.....
10. Waar en wanneer vindt de activiteit plaats?  
.....
11. Eventuele aanvullende opmerkingen ten aanzien van de subsidie-aanvraag.  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Opmerkingen

Dit formulier moet **uiterlijk 4 weken** voor het begin van de activiteit(en) in het bezit zijn van burgemeester en wethouders.

Naast het insturen van dit formulier verzoeken wij u in exploitatierekening over het afgelopen kalenderjaar op te sturen. Bent u hiertoe niet in staat dan verzoeken wij u aan te geven hoe u financiële positie (reserves) eruit ziet.

Het is van groot belang de exploitatiegegevens na afloop van de activiteit zo snel mogelijk, maar liefst binnen 12 weken worden ingestuurd. Het vlot uitbetalen van de subsidie wordt hierdoor bevorderd.

Volgens de subsidieverordening worden er o.a. geen incidentele subsidies toegekend voor activiteiten die plaats vinden tijdens dorpsfeesten of op nationale feestdagen (Zie ook tekst verordening).

Voor overige weigeringsgronden verwijzen wij naar de tekst van de "Subsidieverordening voor incidentele activiteiten op het gebied van cultuur".

## Begroting

inkomsten	uitgaven	
entree/ kaartverkoop   €	huur ruimte	€
(te verwachten aantal bezoekers..... x €.....)	huur installatie	€
Verkoop programma's   €	Publiciteit/ drukwerk	€
Andere (te verwachten) subsidies van:	Kosten artiesten/ groepen	€
.....                   €	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
Eigen bijdrage van uw organisatie/ instell.   €	Organisatiekosten, zoals:	
	- vergaderkosten	€
	- portokosten	€
	Overige uitgaven,	
	.....	€
	.....	€
	.....	€
	.....	€
Tekort                   €		€
		-----
Totaal                   €		€
		=====

**Opmerking:** de gegevens voor zover van belang invullen. Indien u dit nodig vindt kunt u nog een toelichting op bovenstaande begroting geven.

Ruimte voor een toelichting: